

受験票印刷ガイド

1



受信した受験票発行のお知らせメールをご確認の上、メール記載のURLから出願サイトにアクセスしてください。

2

群馬バース大学入学試験 出願

学生募集要項 出願手順 Q&A

利用案内

初めて出願を行う方は、以下の1～4号ご確認の上、「個人情報取り扱いについて・出願開始」より出願手続きを行ってください。
ユーザー登録済の方は、「個人情報取り扱いについて・出願開始」より、ユーザーID・パスワードを入力し、出願または出願状況確認を行ってください。

上記事項に同意する

出願開始

初めての出願またはユーザー登録の受験生

初めて出願を行う方は詳細案内を参照の上、出願手続きを行ってください。

出願開始

ユーザー登録済みの受験生

ユーザー登録済みの方は、必ずユーザーID・パスワードを入力し、出願または出願状況確認を行ってください。

ユーザーID

パスワード

出願開始

出願状況確認

ユーザー登録済みの受験生

ユーザー登録済みの受験生は、必ずユーザーID・パスワードを入力し、出願または出願状況確認を行ってください。

出願時に登録したユーザーID・パスワードを入力し、出願状況確認をクリックしてください。

3

出願内容選択

確認する出願状況を選択します。該当する出願受付番号をクリックしてください。

出願日時	出願受付番号
2020/08/25 11:56:06	300400
2020/08/25 12:23:13	300400

続けて出願する場合は、出願開始ボタンをクリックしてください。

出願開始

該当する出願受付番号をクリックしてください。

4

出願内容選択

出願状況詳細

管理情報

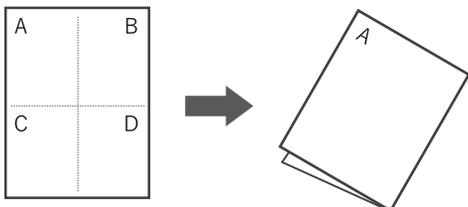
出願受付番号	300400
受付日	2020/08/25
入金	済 (2020/08/25 11:56:03)

受験番号

試験名	受験番号	受験票印刷
一般選抜 (前期)	4173	印刷
大学入学共通テスト利用選抜 (前期)	5196	印刷

対象区分の受験票印刷ボタンをクリックしてください。

5



受験票は必ずA4サイズのコピー用紙(白色に限る)に縦向きで印刷し、4つ折りにして、試験当日に持参してください。

続いて、体調チェックシートを印刷してください。

Web出願

ADMISSIONS

受験生サイトTOP > Web出願

出願の流れ



①受験票ダウンロードをクリック

STEP 04

受験票ダウンロード

受験票印刷の手順

① 受験票発行のお知らせメールを受信

② 【Web出願ページ】で出願時に登録したユーザID・パスワードを入力し、ログイン

③ 対象区分を選択し、受験票印刷ボタンをクリック

受験票はWeb出願サイトから各自A4用紙に印刷してください。※郵送いたしません。

【重要】続いて体調チェックシートを印刷して、試験当日の体温を記入のうえ、持参してください。

体調チェックシートの印刷

②PDFファイルを印刷