

学校コード

注3

設置年度 令和 4年度

計画の区分： 学部の設置

注1

**届出**

注2

群馬パース大学 看護学部 看護学科

**【届出】 設置に係る設置計画履行状況報告書**  
(改正前大学設置基準適用)

学校法人群馬パース大学  
令和5年5月1日現在

作成担当者

担当部局（課）名	企画部
職名・氏名	フヂョウ オカベ ツネアキ 部長・岡部 恒明
電話番号	027-388-0674
（夜間）	同上
e-mail	okabe@paz.ac.jp

(注) 1 「計画の区分」は設置時の基本計画書「計画の区分」と同様に記載してください。

2 大学院の場合は、表題を「〇〇大学大学院・・・」と記入してください。

設置時から対象学部等の名称変更があった場合には、表題には現在の名称を記載し、その下欄に  
( )書きにて、設置時の旧名称を記載してください。

例) 〇〇大学 △△学部 □□学科

(旧名称：◇◇学科(平成◇◇年度より学科名称変更))

表題は「計画の区分」に従い、記入してください。

例)

- 大学の設置の場合：「〇〇大学」
- 学部の設置の場合：「〇〇大学 △△学部」
- 学部の学科の設置の場合：「〇〇大学 △△学部 □□学科」
- 短期大学の学科の設置の場合：「〇〇短期大学 △△学科」
- 大学院設置の場合：「〇〇大学大学院」
- 大学院の研究科の設置の場合：「〇〇大学大学院 〇〇研究科」
- 大学院の研究科の専攻の設置等の場合：「〇〇大学大学院 〇〇研究科 〇〇専攻(修士課程)」
- 通信教育課程の開設の場合：「〇〇大学 △△学部 □□学科(通信教育課程)」

3 学校コードについては、以下URLを確認の上、該当番号を記載してください。

なお、該当がない場合は、本番号は学校基本調査での「学校コード」と同様の番号ですので、  
当該番号を記載してください。

[https://www.mext.go.jp/b\\_menu/toukei/mext\\_01087.html](https://www.mext.go.jp/b_menu/toukei/mext_01087.html)

# 目次

## 看護学部

＜看護学科＞	ページ
1. 調査対象大学等の概要等	1
2. 授業科目の概要	5
3. 施設・設備の整備状況、経費	17
4. 既設大学等の状況	18
5. 教員組織の状況	19
6. 附帯事項等に対する履行状況等	37
7. その他全般的事項	38

# 1 調査対象大学等の概要等

## (1) 設置者

学校法人 群馬パース大学

## (2) 大学名

群馬パース大学

## (3) 調査対象大学等の位置

〒370-0006

群馬県高崎市問屋町一丁目7番地1

- (注) ・対象学部等の位置が大学本部の位置と異なる場合、本部の位置を( )書きで記入してください。  
・対象学部等が複数のキャンパスに所在する場合には、複数のキャンパスの所在地をそれぞれ記載してください。

## (4) 管理運営組織

職名	設置時	変更状況	備考
理事長	(ヒグチ ケンスケ) 樋口 建介 (平成21年6月1日)		
学長	(クリタ マサヒロ) 栗田 昌裕 (平成26年4月1日)		
学部長	(サイトウ モトイ) 齋藤 基 (令和4年4月1日)		
学科長等	(ヤジマ マサエ) 矢島 正栄 (令和4年4月1日)		

- (注) ・「変更状況」は、変更があった場合に記入し、併せて「備考」に変更の理由と変更年月日、報告年度を( )書きで記入してください。

(例) 令和4年度に報告済の内容 → (4)

令和5年度に報告する内容 → (5)

- ・昨年度の報告後から今年度の報告時までに変更があれば、「変更状況」に赤字にて記載(昨年度までに報告された記載があれば、そこに赤字で見え消し修正)するとともに、上記と同様に、「備考」に変更理由等を記入してください。
- ・大学院の場合には、「職名」を「研究科長」等と修正して記入してください。
- ・大学独自の職名を設けていて当該職位がない場合は、各職に相当する職名の方を記載してください。

(5) 調査対象学部等の名称、定員、入学者の状況等

- (注) ・ 当該調査対象の学部等の学科または研究科の専攻等、定員を定めている組織ごとに記入してください(入試区分ごとではありません)。  
 ・ なお、課程認定等によりコースや専攻に入学定員を定めている場合は、法令上規定されている最小単位(大学であれば「学科」、短期大学であれば「専攻課程」)のほか、それらのコースや専攻単位でも記載したものを、別ファイルにて提出してください。  
 ・ 様式は、平成30年度開設の4年制の学科が完成年度を越えて報告する場合(令和5年度までの6年間)ですが、設置計画履行状況等調査の対象期間が7年を越え、様式に変更が必要な場合には、別途ご連絡ください。  
 ・ 留学生については、「出入国管理及び難民認定法」別表第一に定められる「『留学』の在留資格(いわゆる「留学ビザ」)」により、我が国の大学(大学院を含む。)、短期大学、高等専門学校、専修学校(専門課程)及び我が国の大学に入学するための準備教育課程を設置する教育施設において教育を受ける外国人学生」を記載してください。  
 ・ 短期交換留学生など、定員内に含めていない学生については記入しないでください。

(5) -① 調査対象学部等の名称等

調査対象学部等の名称(学位)	学位又は学科の分野	設置時の計画				学生募集の停止について	備考
		修業年限	入学定員	編入学定員	収容定員		
看護学部 看護学科 学士(看護学)	保健衛生学関係 (看護学関係)	4 年	80 人	2年次 0 人 3年次 0 人 4年次 0 人	320 人	-	

- (注) ・ 定員を変更した場合は、「備考」に変更前の人数、変更年月及び報告年度を( )書きで記入してください。  
 ・ 基礎となる学部等がある場合には、「備考」に基礎となる学部等の名称を記入してください。  
 ・ 「学位又は学科の分野」には、「認申請書」又は「設置届出書」の「教育課程等の概要(別記様式第2号(その2の1))」の「学位又は学科の分野」と同様に記入してください。  
 ・ 学生募集停止を予定している場合は、「学生募集の停止について」で「新規入学者を募集停止予定」を選択するとともに、「備考」に「令和〇年度から学生募集停止(予定)」と記載してください。(学生募集停止を予定していない場合は「-」を選択。)

(5) -② 調査対象学部等の入学者の状況

対象年度	平成30年度		令和元年度		令和2年度		令和3年度		令和4年度		令和5年度		平均入学定員超過率	平均入学定員超過率(控除後)	収容定員充足率	収容定員充足率(控除後)	備考
	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期					
A 入学定員	-	-	-	-	-	-	-	-	80人	-	80人	-	1.09倍	-倍	1.09倍	-倍	
志願者数	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	438	(-)	463	(-)					
受験者数	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	429	(-)	442	(-)					
合格者数	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	189	(-)	181	(-)					
B 入学者数	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	87	(-)	89	(-)					
入学定員超過率 B/A	-	-	-	-	-	-	-	-	1.08	-	1.11	-					

- (注) ・ 報告年度の5月1日現在の情報を記入してください。(過年度については、各年度末時点の情報として記入してください)。  
 ・ 調査対象学部等の開設年度から報告年度まで記入してください。なお、開設年度以前は「-」を記入してください。  
 ・ ( )内には、編入学の状況について**外数**で記入してください。なお、編入学を複数年次で行っている場合には、(( ))書きとするなどし、その旨を「備考」に付記してください。該当がない年度には「-」を記入してください。  
 ・ 転入学生は記入しないでください。  
 ・ [ ]内には、留学生の状況について内数で記入してください。該当がない年度には「-」を記入してください。  
 ・ 学期の区分に従い学生を入学させる場合は、春季入学とその他の学期(春季入学以外の学期区分を設けている場合)に分けて数値を記入してください。春季入学の実施の場合は、その他の学期欄は「-」を記入してください。  
 また、その他の学期に入学定員を設けている場合は、備考欄にその人数を記入してください。  
 ・ 「入学定員超過率」については、**各年度の春季入学とその他の学期を合計した入学定員、入学者数で算出**してください。  
 なお、計算の際は**小数点以下第3位を切り捨て、小数点以下第2位まで記入**してください。  
 ・ 「平均入学定員超過率」には、開設年度から報告年度までの入学定員超過率の平均を記入してください。  
**計算の際は「入学定員超過率」と同様**にしてください。なお、完成年度を越えて報告書を提出する大学等は、報告年度から起算した修業年限に相当する期間の入学定員超過率の平均を記載してください。  
 ・ 「平均入学定員超過率(控除後)」には、「平均入学定員超過率」が1.00倍を超える場合、「大学、短期大学及び高等専門学校の設置等に係る認可の基準」附則第2項及び第4項に該当する入学者の控除後の「平均入学定員超過率」を記入してください。  
 なお、「平均入学定員超過率」が1.00倍以下の場合や、1.00倍を超える場合であっても上記の控除該当者がいない場合は、「-」としてください。  
 ・ 「収容定員充足率」には、開設年度から報告年度までの報告年度における5月1日現在の収容定員数に対する学生数の割合を記入してください。  
 算出に当たっては、「大学の設置等に係る提出書類の作成の手引(令和6年度開設用)IV.33収容定員の充足状況」をご確認ください。  
 なお、計算の際は**小数点以下第3位を切り捨て、小数点以下第2位まで記入**してください。また、完成年度を越えて報告書を提出する大学等は、報告年度から起算した修業年限に相当する期間の収容定員充足率を記載してください。  
 ・ 「収容定員充足率(控除後)」には、「収容定員充足率」が1.00倍を超える場合、「大学、短期大学及び高等専門学校の設置等に係る認可の基準」第1条第2項により修業年限超過者を控除した場合及び附則第2項及び第4項を適用した場合の控除及び適用後の「収容定員充足率」を記入してください。  
 なお、「収容定員充足率」が1.00倍以下の場合や、1.00倍を超える場合であっても上記の控除及び適用がない場合には、「-」としてください。

(5) - ③ 調査対象学部等の在学者の状況

対象年度 学 年	平成30年度		令和元年度		令和2年度		令和3年度		令和4年度		令和5年度		備 考
	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	
1年次	-	-	-	-	-	-	-	-	86	-	91	-	
	[ - ]	[ - ]	[ - ]	[ - ]	[ - ]	[ - ]	[ - ]	[ - ]	[ 0 ]	( - )	[ - ]	[ - ]	
	( - )	( - )	( - )	( - )	( - )	( - )	( - )	( - )	( 0 )	[ - ]	( 2 )	[ - ]	
2年次			-	-	-	-	-	-	-	-	84	-	
			[ - ]	[ - ]	[ - ]	[ - ]	[ - ]	[ - ]	[ - ]	[ - ]	[ - ]	[ - ]	
			( - )	( - )	( - )	( - )	( - )	( - )	( - )	( - )	( - )	( - )	
3年次					-	-	-	-	-	-	-	-	
					[ - ]	[ - ]	[ - ]	[ - ]	[ - ]	[ - ]	[ - ]	[ - ]	
					( - )	( - )	( - )	( - )	( - )	( - )	( - )	( - )	
4年次							-	-	-	-	-	-	
							[ - ]	[ - ]	[ - ]	[ - ]	[ - ]	[ - ]	
							( - )	( - )	( - )	( - )	( - )	( - )	
計	-	-	-	-	-	-	-	-	86	-	175	-	
	[ - ]	[ - ]	[ - ]	[ - ]	[ - ]	[ - ]	[ - ]	[ - ]	[ - ]	[ - ]	[ - ]	[ - ]	
	( - )	( - )	( - )	( - )	( - )	( - )	( - )	( - )	( - )	( - )	( 2 )	( - )	

- (注) ・ 報告年度の5月1日現在の情報を記入してください。(過年度については、各年度末時点の情報として記入してください。)
- ・ [ ]内には、留学生の状況について、内数で記入してください。該当がない年度には「-」を記入してください。
  - ・ ( )内には、留年者の状況について、内数で記入してください。該当がない年度には「-」を記入してください。
  - ・ 編入学生や転入学生も含めて記入してください。その際、備考欄に人数の内訳を記入してください。
  - ・ 学期の区分に従い学生を入学させる場合は、春季入学とその他の学期(春季入学以外の学期区分を設けている場合)に分けて数値を記入してください。春季入学の実施の場合は、その他の学期欄は「-」を記入してください。また、その他の学期に入学定員を設けている場合は、備考欄にその人数を記入してください。
  - ・ 「計」については、各年度の春季入学とその他の学期を合計した在学者数、留学生数を記入してください。

(5) -④ 調査対象学部等の退学者等の状況

区分 対象年度	在学者数(b)	退学者数(a)	内訳			主な退学理由 (留学生の理由は[ ]書き)
			入学した年度	退学者数		
				うち留学生数		
平成30年度	— 人	— 人	平成30年度	— 人	— 人	
令和元年度	— 人	— 人	平成30年度	— 人	— 人	
			令和元年度	— 人	— 人	
令和2年度	— 人	— 人	平成30年度	— 人	— 人	
			令和元年度	— 人	— 人	
			令和2年度	— 人	— 人	
令和3年度	— 人	— 人	平成30年度	— 人	— 人	
			令和元年度	— 人	— 人	
			令和2年度	— 人	— 人	
			令和3年度	— 人	— 人	
令和4年度	86 人	1 人	平成30年度	— 人	— 人	
			令和元年度	— 人	— 人	
			令和2年度	— 人	— 人	
			令和3年度	— 人	— 人	
			令和4年度	1 人	0 人	就学意欲の低下(1人)
令和5年度	175 人	0 人	平成30年度	— 人	— 人	
			令和元年度	— 人	— 人	
			令和2年度	— 人	— 人	
			令和3年度	0 人	0 人	
			令和4年度	0 人	0 人	
			令和5年度	0 人	0 人	
合計		1 人		1 人	0 人	

- (注)・数字は、報告年度の5月1日現在の数字を記入してください。(過年度については、各年度末時点の情報として記入してください。)
- 各対象年度の在学者数については、対象年度の人数を記入してください。(在学者数から退学者数を減らす必要はありません。)
  - 内訳については、退学した学生が入学した年度ごとに記入してください。また、留学生数欄の人数については、退学者数の内数を記入してください。
  - 在学者数、退学者数には編入学生や転入学生も含めて記入してください。
  - 「主な退学理由」は、下の項目を参考に記入してください。その際、「就学意欲の低下(〇人)」というように、その人数も含めて記入してください。  
(記入項目例)・就学意欲の低下 ・学力不足 ・他の教育機関への入学・転学 ・海外留学  
・就職 ・学生個人の心身に関する事情 ・家庭の事情 ・除籍 ・その他

(5) -⑤ 調査対象学部等の年度ごとの退学者の割合

【平成30年度】

$$\frac{\text{平成30年度の退学者数(a)}}{\text{平成30年度の在学者数(b)}} = \frac{—}{—} = \boxed{—} \%$$

【令和元年度】

$$\frac{\text{令和元年度の退学者数(a)}}{\text{令和元年度の在学者数(b)}} = \frac{—}{—} = \boxed{—} \%$$

【令和2年度】

$$\frac{\text{令和2年度の退学者数(a)}}{\text{令和2年度の在学者数(b)}} = \frac{—}{—} = \boxed{—} \%$$

【令和3年度】

$$\frac{\text{令和3年度の退学者数(a)}}{\text{令和3年度の在学者数(b)}} = \frac{—}{—} = \boxed{—} \%$$

【令和4年度】

$$\frac{\text{令和4年度の退学者数(a)}}{\text{令和4年度の在学者数(b)}} = \frac{1}{86} = \boxed{1.16} \%$$

【令和5年度】

$$\frac{\text{令和5年度の退学者数(a)}}{\text{令和5年度の在学者数(b)}} = \frac{0}{175} = \boxed{0} \%$$

- (注)・小数点以下第3位を切り捨て、小数点以下第2位まで表示されます。

## 2 授業科目の概要

<看護学部 看護学科>

(1) -① 授業科目表

【認可時又は届出時】

科目区分	授業科目の名称	配当年次	単位数			専任教員等の配置					兼任・兼任
			必修	選択	自由	教授	准教授	講師	助教	助手	
教養科目群	教育学		2								1
	心理学			2			1				
	教育心理学	1前		1			1				
	健康スポーツ理論			1							1
	健康スポーツ実技			1							1
	現代文学			2							1
	人間と宗教			2							1
	芸術			1							1
	哲学			2							1
	生命倫理		2								1
	法学(日本国憲法含む)		2								1
	社会学		2								1
	生活文化と医療			2							1
	地域ボランティア活動論			1							1
	経済学			1							1
	環境学			2							1
	生物学			1							1
	数学			1							1
	化学			1							1
	英語リーディング		1								1
	医療英語リーディング		1								1
	英語会話			1							1
	医療英語会話		1								1
	英語アカデミックリーディング・ライティング			1							1
	中国語			1							1
	ロシア語			1							1
	ドイツ語			1							1
	ポルトガル語			1							1
	情報処理			1							1
	情報リテラシー		1								1
	大学の学び入門		1				1				3
小計(31科目)		-									

【令和5年度】

科目区分	授業科目の名称	配当年次	単位数			専任教員等の配置					兼任・兼任
			必修	選択	自由	教授	准教授	講師	助教	助手	
教養科目群	教育学		2								1
	心理学			2						1	
	教育心理学	1前		1						1	
	健康スポーツ理論			1							1
	健康スポーツ実技			1							1
	現代文学			2							1
	人間と宗教			2							1
	芸術			1							1
	哲学			2							1
	生命倫理		2								1
	法学(日本国憲法含む)		2								1
	社会学		2								1
	生活文化と医療			2							1
	地域ボランティア活動論			1							1
	経済学			1							1
	環境学			2							1
	生物学			1							1
	数学			1							1
	化学			1							1
	英語リーディング		1								1
	医療英語リーディング		1								1
	英語会話			1							1
	医療英語会話		1								1
	英語アカデミックリーディング・ライティング			1							1
	中国語			1							1
	ロシア語			1							1
	ドイツ語			1							1
	ポルトガル語			1							1
	情報処理			1							1
	情報リテラシー		1								1
	大学の学び入門		1							1	2
小計(31科目)		-									

科目区分	授業科目の名称	配当年次	単位数			専任教員等の配置					兼任・兼担
			必修	選択	自由	教授	准教授	講師	助教	助手	
専門基礎科目群	解剖学Ⅰ	1前	1								1
	解剖学Ⅱ	1後	1								1
	臨床解剖学	4後		1							1
	生理学Ⅰ	1前	1								1
	生理学Ⅱ	1後	1								1
	臨床生理学	4後		1							1
	生化学	1後	1								1
	病理学	1後	1								1
	薬理学	1後	1								1
	臨床薬理学	4後		1							1
	栄養学(含食品学)	1後		1							1
	病態栄養学	2後	1								1
	臨床病態学Ⅰ	2前	1								1
	臨床病態学Ⅱ	2前	1								1
	臨床病態学Ⅲ	2後	1								1
	臨床病態学Ⅳ	2後	1								5
	免疫・感染症学	2前	1								1
	臨床検査学	2前	1								3
	発達心理学	2前	1				1				
	臨床心理学	2後	1				1				
	緩和医療学	4後		1							3
	公衆衛生学	1後	2								1
	疫学	2前		1							1
	保健統計	3前		1							1
	社会福祉・社会保障制度論	2後	1				1				1
	地域保健行政	3前	1				2				
	リハビリテーション概論	2後		1							3
	カウンセリング	2後		1			1				
小計(28科目)	-										

科目区分	授業科目の名称	配当年次	単位数			専任教員等の配置					兼任・兼担
			必修	選択	自由	教授	准教授	講師	助教	助手	
専門基礎科目群	解剖学Ⅰ	1前	1								1
	解剖学Ⅱ	1後	1								1
	臨床解剖学	4後		1							1
	生理学Ⅰ	1前	1								1
	生理学Ⅱ	1後	1								1
	臨床生理学	4後		1							1
	生化学	1後	1								1
	病理学	1後	1								1
	薬理学	1後	1								1
	臨床薬理学	4後		1							1
	栄養学(含食品学)	1後		1							1
	病態栄養学	2後	1								1
	臨床病態学Ⅰ	2前	1								1
	臨床病態学Ⅱ	2前	1								1
	臨床病態学Ⅲ	2後	1								1
	臨床病態学Ⅳ	2後	1								4
	免疫・感染症学	2前	1								1
	臨床検査学	2前	1								3
	発達心理学	2前	1							1	
	臨床心理学	2後	1							1	
	緩和医療学	4後		1							3
	公衆衛生学	1後	2								1
	疫学	2前		1							1
	保健統計	3前		1							1
	社会福祉・社会保障制度論	2後	1				1				1
	地域保健行政	3前	1				1				1
	リハビリテーション概論	2後		1							3
	カウンセリング	2後		1						1	
小計(28科目)	-										





科目区分	授業科目の名称	配当年次	単位数			専任教員等の配置					兼任・兼任	
			必修	選択	自由	教授	准教授	講師	助教	助手		
専門科目群	公衆衛生看護学概論	2前	2			3						
	公衆衛生看護学技術論	2後		2		1	1					
	対象別公衆衛生看護学活動論Ⅰ	3前		1			1					
	対象別公衆衛生看護学活動論Ⅱ	3前		2		1					1	
	個人・家族の公衆衛生看護学演習	4前		1		3	1					
	集団・地域の公衆衛生看護学演習	4前		1		3	1					
	公衆衛生看護学活動展開論	4前		1		1						
	地域保健政策論	4前		1		1						
	施策化・政策形成過程演習	4前		2		3	1					
	公衆衛生看護管理	4前		1		1						
	助産学概論	3前		1		1						
	母子と家族の心理・社会学	3前		1		1						2
	助産基礎医学	4前		1		1						2
	周産期診断学	4前		1								2
	妊娠期助産診断技術学	4前		1				1				
	分娩期助産診断技術学	4前		2		1		1	1			
	産褥期助産診断技術学	4前		1				1				
	新生児・乳幼児期助産診断技術学	4前		1				1				
	ハイリスク助産診断技術学	4前		1				1	1			
	助産診断技術学演習	4前		2		1		1	1	1		
	ハイリスク助産診断技術学演習	4前		1		1		1	1	1		2
	地域母子保健論	4後		1				1				
	助産管理	4後		2		1						3
	看護基礎実習	1後		1		1	3	1			2	
	療養生活支援実習	2前		2		1	3	1			5	
	臨床看護基盤実習	2後		2		10	7	6	6	6		
	地域・在宅看護学実習	3後		2		4	1		1	1		
	成人看護学実習	3後		5		1	2	1	3	1		
	老年看護学実習	3後		3			1	2				
	小児看護学実習	3後		2		1		1		1		
母性看護学実習	3後		2		2		1	1	1			
精神看護学実習	3後		2		1		1					
統合実習	4通		2		10	7	6	6	6			
公衆衛生看護学実習	4後			5	3	1						
助産学実習	4後			11	2		1	1	1			
看護研究概説	3前		1		6	1	1					
卒業研究	4通		4		10	8	6	6				
小計(87科目)	-											
合計(146科目)	-											

卒業要件及び履修方法

必修科目105単位、教養科目群の選択科目から13単位以上、専門基礎科目群の選択科目から3単位以上、専門科目群の選択科目から5単位以上を修得し、126単位以上修得すること。

上記のほか、保健師課程選択学生、及び助産師課程選択学生はそれぞれ以下の単位を修得すること。

【保健師課程】

教養科目群から「環境学」2単位、「情報処理」1単位、専門基礎科目群から「疫学」1単位、「保健統計」1単位、「リハビリテーション概論」1単位、「カウンセリング」1単位、専門科目群から「公衆衛生看護学」区分の選択科目9科目12単位、「公衆衛生看護学実習」5単位の合計24単位  
※上記のうち、「環境学」2単位、専門基礎科目群4単位のうち2単位、専門科目群5単位分は卒業要件に含まれる。

【助産師課程】

専門科目群から「公衆衛生看護学」区分の「対象別公衆衛生看護学活動論Ⅰ」1単位、「助産学」区分の選択科目13科目16単位、「助産学実習」11単位の合計28単位  
※上記のうち、専門科目群5単位分は卒業要件に含まれる。

(履修科目の登録の上限:48単位(年間))

科目区分	授業科目の名称	配当年次	単位数			専任教員等の配置					兼任・兼任	
			必修	選択	自由	教授	准教授	講師	助教	助手		
専門科目群	公衆衛生看護学概論	2前	2					2				1
	公衆衛生看護学技術論	2後		2			1					
	対象別公衆衛生看護学活動論Ⅰ	3前		1			1					
	対象別公衆衛生看護学活動論Ⅱ	3前		2								2
	個人・家族の公衆衛生看護学演習	4前		1			3					
	集団・地域の公衆衛生看護学演習	4前		1			3					
	公衆衛生看護学活動展開論	4前		1			1					
	地域保健政策論	4前		1			1					
	施策化・政策形成過程演習	4前		2			3					
	公衆衛生看護管理	4前		1			1					
	助産学概論	3前		1			1					
	母子と家族の心理・社会学	3前		1			1					2
	助産基礎医学	4前		1			1					2
	周産期診断学	4前		1								2
	妊娠期助産診断技術学	4前		1				1				1
	分娩期助産診断技術学	4前		2			1				1	
	産褥期助産診断技術学	4前		1				1				1
	新生児・乳幼児期助産診断技術学	4前		1				1				1
	ハイリスク助産診断技術学	4前		1				1				1
	助産診断技術学演習	4前		2			1				2	
	ハイリスク助産診断技術学演習	4前		1			1				2	2
	地域母子保健論	4後		1				1				1
	助産管理	4後		2			1					3
	看護基礎実習	1後		1				2	2	2		
	療養生活支援実習	2前		2				2	2	4		
	臨床看護基盤実習	2後		2			9	5	6	9	1	
	地域・在宅看護学実習	3後		2			4		1	1		
	成人看護学実習	3後		5			1	2	1	3	1	
	老年看護学実習	3後		3				1	2			
	小児看護学実習	3後		2				1				1
母性看護学実習	3後		2			2				2		
精神看護学実習	3後		2			1				1		
統合実習	4通		2			9	5	6	9	1		
公衆衛生看護学実習	4後			5		3						
助産学実習	4後			11		2				2		
看護研究概説	3前		1			5	2	1				
卒業研究	4通		4			9	5	7	9			
小計(87科目)	-											
合計(146科目)	-											

卒業要件及び履修方法

必修科目105単位、教養科目群の選択科目から13単位以上、専門基礎科目群の選択科目から3単位以上、専門科目群の選択科目から5単位以上を修得し、126単位以上修得すること。

上記のほか、保健師課程選択学生、及び助産師課程選択学生はそれぞれ以下の単位を修得すること。

【保健師課程】

教養科目群から「環境学」2単位、「情報処理」1単位、専門基礎科目群から「疫学」1単位、「保健統計」1単位、「リハビリテーション概論」1単位、「カウンセリング」1単位、専門科目群から「公衆衛生看護学」区分の選択科目9科目12単位、「公衆衛生看護学実習」5単位の合計24単位  
※上記のうち、「環境学」2単位、専門基礎科目群4単位のうち2単位、専門科目群5単位分は卒業要件に含まれる。

【助産師課程】

専門科目群から「公衆衛生看護学」区分の「対象別公衆衛生看護学活動論Ⅰ」1単位、「助産学」区分の選択科目13科目16単位、「助産学実習」11単位の合計28単位  
※上記のうち、専門科目群5単位分は卒業要件に含まれる。

(履修科目の登録の上限:48単位(年間))

【令和4年度】

科目 区分	授業科目の名称	配 当 年 次	単位数			専任教員等の配置					兼 任 ・ 兼 担	
			必 修	選 択	自 由	教 授	准 教 授	講 師	助 教	助 手		
教 養 科 目 群	教育学		2									1
	心理学			2			1					
	教育心理学	1前		1			1					
	健康スポーツ理論			1								1
	健康スポーツ実技			1								1
	現代文学			2								1
	人間と宗教			2								1
	芸術			1								1
	哲学			2								1
	生命倫理		2									1
	法学(日本国憲法含む)		2									1
	社会学		2									1
	生活文化と医療			2								1
	地域ボランティア活動論			1								1
	経済学			1								1
	環境学			2								1
	生物学			1								1
	数学			1								1
	化学			1								1
	英語リーディング		1									1
	医療英語リーディング		1									1
	英語会話			1								1
	医療英語会話		1									1
	英語アカデミックリー ディング・ライティング			1								1
	中国語			1								1
	コリア語			1								1
	ドイツ語			1								1
	ポルトガル語			1								1
	情報処理			1								1
	情報リテラシー		1									1
	大学の学び入門		1				1					3
小計(31科目)		-										

科目 区分	授業科目の名称	配 当 年 次	単位数			専任教員等の配置					兼 任 ・ 兼 担	
			必 修	選 択	自 由	教 授	准 教 授	講 師	助 教	助 手		
専門 基礎 科目 群	解剖学Ⅰ	1前	1									1
	解剖学Ⅱ	1後	1									1
	臨床解剖学	4後		1								1
	生理学Ⅰ	1前	1									1
	生理学Ⅱ	1後	1									1
	臨床生理学	4後		1								1
	生化学	1後	1									1
	病理学	1後	1									1
	薬理学	1後	1									1
	臨床薬理学	4後		1								1
	栄養学(含食品学)	1後		1								1
	病態栄養学	2後	1									1
	臨床病態学Ⅰ	2前	1									1
	臨床病態学Ⅱ	2前	1									1
	臨床病態学Ⅲ	2後	1									1
	臨床病態学Ⅳ	2後	1									4
	免疫・感染症学	2前	1									1
	臨床検査学	2前	1									3
	発達心理学	2前	1					1				
	臨床心理学	2後	1					1				
	緩和医療学	4後		1								3
	公衆衛生学	1後	2									1
	疫学	2前		1								1
	保健統計	3前		1								1
	社会福祉・社会保障制度論	2後	1				1					1
	地域保健行政	3前	1				2					
	リハビリテーション概論	2後		1								3
	カウンセリング	2後		1				1				
小計(28科目)		-										

科目 区分	授業科目の名称	配 当 年 次	単位数			専任教員等の配置					兼 任 ・ 兼 担	
			必 修	選 択	自 由	教 授	准 教 授	講 師	助 教	助 手		
	看護学概論Ⅰ	1前	1				1					
	看護学概論Ⅱ	1後	1				1	1				
	基礎看護技術演習	1前	1				2	2	1	2		
	コミュニケーション論	1後	1				1	1	1			
	日常生活援助学演習Ⅰ (活動・食事・排泄)	1後	1				2	2	1	2		
	日常生活援助学演習Ⅱ (清潔・安楽)	1後	1				2	2	1	2		
	ヘルスアセスメント	2前	1				1					
	ヘルスアセスメント演習	2前	1				2	2	1	2		
	看護過程論入門	2前	1				1					
	看護過程展開論演習	2前	1				2	2	1	2		
	治療援助学演習	2後	1				2	2	1	2		
	基礎看護学特論	4後		1			2	1				
	地域・在宅看護学概論	1後	1			1						
	地域・在宅看護方法論	2前	1			1			1			
	地域・在宅看護展開論	2後	1			1			1	1		
	地域・在宅看護学演習	3前	1			1			1	1		
	地域・在宅看護学特論	4後		1		1						
	成人看護学総論	1後	1			1	1	1				
	成人看護方法論	2前	1			1	2					
	慢性期看護論	2後	1			1	2	1	3			
	周術期看護論	3前	1			1	1	1	3			
	クリティカルケア看護論	3前	1			1	2	1	2			
	成人看護学演習	3前	1			1	2	1	3	1		
	救急看護	4前		1			1	1	1	1		
	成人看護学特論	4後		1		1	2					
	老年看護学総論	1後	1				1					
	高齢者の健康と障害	2前	1					1				
	老年看護方法論	2後	1					1				
	老年看護学演習	3前	1				1	2				
	老年看護学特論	4後		1			1					
	小児看護学総論	2前	1			1				1		
	小児看護方法論	2後	1			1				1		
	小児看護過程・技術論	3前	1			1				1		
	小児看護学演習	3前	1			1				1		
	小児看護学特論	4後		1		1				1		
	母性看護学総論	2前	1			1						
	母性看護方法論	2後	1					1				
	母子の健康支援	3前	1			1					1	
	母性看護学演習	3前	1			1		1	2			
	母性看護学特論	4後		1		1						
	精神保健	1後	1			1						
	精神看護学概論	2前	1			1			1			
	精神看護方法論	2後	1			1			1			
	精神看護学演習	3前	1			1			1			
	精神看護学特論	4後		1		1						
	看護学への誘い	1前	1			9	5	6	8	4		
	多職種理解と連携	1後	1			1					8	
	国際看護論	2後	1				1	1				
	災害看護論	3前	1			1					1	
	臨床看護管理学	4前	1				1					

科目 区分	授業科目の名称	配 当 年 次	単位数			専任教員等の配置					兼 任 ・ 兼 担	
			必 修	選 択	自 由	教 授	准 教 授	講 師	助 教	助 手		
	公衆衛生看護学概論	2前	2			3						
	公衆衛生看護技術論	2後		2		1						
	対象別公衆衛生看護活 動論Ⅰ	3前		1		1						
	対象別公衆衛生看護活 動論Ⅱ	3前		2		1					1	
	個人・家族の公衆衛生 看護技術演習	4前		1		3						
	集団・地域の公衆衛生 看護技術演習	4前		1		3						
	公衆衛生看護活動展開論	4前		1		1						
	地域保健政策論	4前		1		1						
	施策化・政策形成過程演習	4前		2		3						
	公衆衛生看護管理	4前		1		1						
	助産学概論	3前		1		1						
	母子と家族の心理・社会学	3前		1		1					2	
	助産基礎医学	4前		1		1					2	
	周産期診断学	4前		1							2	
	妊産期助産診断技術学	4前		1				1				
	分娩期助産診断技術学	4前		2		1		1	1			
	産褥期助産診断技術学	4前		1				1				
	新生児・乳幼児期助産診断技術学	4前		1				1				
	ハイリスク助産診断技術学	4前		1				1	1			
	助産診断技術学演習	4前		2		1		1	2			
	ハイリスク助産診断技 術学演習	4前		1		1		1	2		2	
	地域母子保健論	4後		1				1				
	助産管理	4後		2		1					3	
	看護基礎実習	1後	1					2	2	1	2	
	療養生活支援実習	2前	2					2	2	2	2	
	臨床看護基盤実習	2後	2			9	5	6	8	4		
	地域・在宅看護学実習	3後	2			4			1	1		
	成人看護学実習	3後	5			1	2	1	3	1		
	老年看護学実習	3後	3				1	2				
	小児看護学実習	3後	2			1				1		
	母性看護学実習	3後	2			2		1	2			
	精神看護学実習	3後	2			1			1			
	統合実習	4通	2			9	5	6	8	4		
	公衆衛生看護学実習	4後		5		3						
	助産学実習	4後		11		2		1	2			
	看護研究概説	3前	1			5	2	1				
	卒業研究	4通	4			9	6	6	8			
	小計(87科目)	-										
	合計(146科目)	-										

卒業要件及び履修方法

必修科目105単位、教養科目群の選択科目から13単位以上、専門基礎科目群の  
選択科目から3単位以上、専門科目群の選択科目から5単位以上を修得し、126  
単位以上修得すること。

上記のほか、保健師課程選択学生、及び助産師課程選択学生はそれぞれ以下  
の単位を修得すること。

【保健師課程】

教養科目群から「環境学」2単位、「情報処理」1単位、専門基礎科目群から「疫  
学」1単位、「保健統計」1単位、「リハビリテーション概論」1単位、「カウンセリング」  
1単位、専門科目群から『公衆衛生看護学』区分の選択科目9科目12単位、「公衆  
衛生看護学実習」5単位の合計24単位

※上記のうち、「環境学」2単位、専門基礎科目群4単位のうち2単位、専門科目群  
5単位分は卒業要件に含まれる。

【助産師課程】

専門科目群から「公衆衛生看護学」区分の「対象別公衆衛生看護活動論Ⅰ」1  
単位、「助産学」区分の選択科目13科目16単位、「助産学実習」11単位の合計28  
単位

※上記のうち、専門科目群5単位分は卒業要件に含まれる。

(履修科目の登録の上限:48単位(年間))

- (注) ・ 報告年度の5月1日現在の情報を記入してください。(過年度については、各年度末時点の情報として記入してください。)
- ・ 認可申請書又は設置届出書の様式第2号(その2の1)に準じて作成してください。
  - ・ 各欄の作成方法は「大学の設置等に係る提出書類作成の手引」の「教育課程等の概要」を確認してください。
  - ・ 「認可時又は届出時」には設置認可時又は届出時の授業科目全て(兼任、兼任教員が担当する科目を含む。)を黒字で記入してください。その上で、各年度については、**認可時又は届出時から変更となっている箇所は赤字**としてください。
  - ・ 履修希望者がいなかったために未開講となった科目についても科目名の後ろに「(未開講)」として記入してください。
  - ・ 1ページ目には認可時又は届出時と報告年度2つの表を記入してください。
  - ・ 不要な年度(令和4年度開設であれば令和3年度以前)の表は適宜削除してください。(2つの表が1ページに表示されるようにしてください。)
  - ・ 専門職大学等の場合、「実験、実習又は実技による授業科目」には「【※】」、「臨地実務実習」による授業科目には「【臨】」、「連携実務演習」による授業科目には「【連】」を授業科目の名称の右側に記入してください。
  - ・ 指定規則の改正により、新旧カリキュラムを並行して実施している場合は、新旧シートを分けてご作成ください。

(1) ②授業科目表に関する変更内容

**【令和4年度】**

- ・ 兼任教員就任辞退のため、「臨床病態学Ⅳ」の担当者を「兼任5」から「兼任4」に変更。
- ・ 専任教員就任辞退のため、教員配置を以下の通り変更。
  - 「看護学概論Ⅰ」：「教授1」「准教授0」から「教授0」「准教授1」
  - 「看護学概論Ⅱ」：「教授1」「准教授0」「講師1」から「教授0」「准教授1」「講師1」
  - 「基礎看護学特論」：「教授1」「准教授1」「講師1」から「教授0」「准教授2」「講師1」
  - 「小児看護学方法論」「小児看護過程・技術論」：「教授0」「講師1」「助手1」から「教授1」「講師0」「助手1」
  - 「小児看護学演習」：「教授1」「講師1」「助手1」から「教授1」「講師0」「助手1」
  - 「公衆衛生看護学技術論」：「教授1」「准教授1」から「教授1」「准教授0」
  - 「対象別公衆衛生看護学活動論Ⅰ」：「教授0」「准教授1」から「教授1」「准教授0」
  - 「個人・家族の公衆衛生看護学技術演習」「集団・地域の公衆衛生看護学技術演習」「施策化・政策形成過程演習」
  - 「公衆衛生看護学実習」：「教授3」「准教授1」から「教授3」「准教授0」
  - 「看護研究概説」：「教授6」「准教授1」「講師1」から「教授5」「准教授2」「講師1」
- ・ 専任教員就任辞退、及び専任教員新規採用のため、教員配置を以下の通り変更。
  - 「基礎看護学技術演習」「日常生活援助学演習Ⅰ(活動・食事・排泄)」「日常生活援助学演習Ⅱ(清潔・安楽)」「ヘルスアセスメント演習」「看護過程展開論演習」「治療援助学演習」「看護基礎実習」：「教授1」「准教授3」「講師1」「助教0」「助手2」から「教授0」「准教授2」「講師2」「助教1」「助手2」
  - 「コミュニケーション論」：「教授1」「准教授1」「講師0」「助教0」から「教授0」「准教授1」「講師1」「助教1」
- ・ 専任教員の職位変更のため、教員配置を以下の通り変更。
  - 「母性看護学演習」「助産診断技術学演習」「ハイリスク助産診断技術学演習」：「教授1」「講師1」「助教1」「助手1」から「教授1」「講師1」「助教2」「助手0」
  - 「母性看護学実習」：「教授2」「講師1」「助教1」「助手1」から「教授2」「講師1」「助教2」「助手0」
- ・ 専任教員の就任辞退、新規採用、及び職位変更のため、教員配置を以下の通り変更。
  - 「看護学への誘い」「臨床看護基礎実習」「統合実習」：「教授10」「准教授7」「講師6」「助教6」「助手6」から「教授9」「准教授5」「講師6」「助教8」「助手4」
  - 「療養生活支援実習」：「教授1」「准教授3」「講師1」「助教0」「助手5」から「教授0」「准教授2」「講師2」「助教2」「助手2」
  - 「卒業研究」：「教授10」「准教授8」「講師6」「助教6」から「教授9」「准教授6」「講師6」「助教8」

**【令和5年度】**

- ・ 専任教員辞任のため、教員配置を以下の通り変更。
  - 「心理学」「教育心理学」「発達心理学」「臨床心理学」：「准教授1」「講師0」から「准教授0」「講師1」
  - 「分娩期助産診断技術学」：「教授1」「講師1」「助教1」から「教授1」「講師0」「助教1」
  - 「助産診断技術学演習」「ハイリスク助産診断技術学演習」：「教授1」「講師1」「助教2」から「教授1」「講師0」「助教2」
- ・ 専任教員及び兼任教員辞任のため、教員配置を以下の通り変更。
  - 「大学の学び入門」：「准教授1」「講師0」「兼任3」から「准教授0」「講師1」「兼任2」
- ・ 専任教員が兼任教員に変更のため、教員配置を以下の通り変更。
  - 「地域保健行政」：「教授2」「兼任0」から「教授1」「兼任1」
  - 「母性看護学方法論」「妊娠期助産診断技術学」「産褥期助産診断技術学」「新生児・乳幼児期助産診断技術学」「地域母子保健論」：「講師1」「兼任0」から「講師0」「兼任1」
  - 「母性看護学演習」：「教授1」「講師1」「助教2」「兼任0」から「教授1」「講師0」「助教2」「兼任1」
  - 「公衆衛生看護学概論」：「教授3」「兼任0」から「教授2」「兼任1」
  - 「対象別公衆衛生看護学活動論Ⅱ」：「教授1」「兼任1」から「教授0」「兼任2」
  - 「講師1」「兼任0」から「講師0」「兼任1」
  - 「ハイリスク助産診断技術学」：「講師1」「助教1」「兼任0」から「講師0」「助教1」「兼任1」
- ・ 専任教員の職位変更のため、教員配置を以下の通り変更。
  - 「基礎看護学技術演習」「日常生活援助学演習Ⅱ(清潔・安楽)」「看護基礎実習」
  - 「ヘルスアセスメント演習」「看護過程展開論演習」「治療援助学演習」：「准教授2」「講師2」「助教1」「助手2」から「准教授2」「講師2」「助教2」「助手1」
  - 「日常生活援助学演習Ⅰ(活動・食事・排泄)」：「准教授2」「講師2」「助教1」「助手2」から「准教授2」「講師2」「助教3」「助手0」
  - 「地域・在宅看護学方法論」：「教授1」「講師0」「助教1」から「教授1」「講師1」「助教0」
  - 「地域・在宅看護学展開論」「地域・在宅看護学演習」：「教授1」「講師0」「助教1」「助手1」から「教授1」「助教2」「助手0」
  - 「療養生活支援実習」：「准教授2」「講師2」「助教2」「助手2」から「准教授2」「講師2」「助教4」「助手0」
- ・ 教育効果を考慮し、教員配置を以下の通り変更。
  - 「コミュニケーション論」：「准教授1」「講師1」「助教1」から「准教授2」「講師2」「助教2」
  - 「ヘルスアセスメント」：「准教授1」「助教0」から「准教授1」「助教1」
- ・ 専任教員の辞任、及び専任教員の職位変更のため、教員配置を以下の通り変更。
  - 「看護学への誘い」：「教授9」「准教授5」「講師6」「助教8」「助手4」から「教授8」「准教授5」「講師6」「助教9」「助手1」
  - 「臨床看護基礎実習」「統合実習」：「教授9」「准教授5」「講師6」「助教8」「助手4」から「教授9」「准教授5」「講師6」「助教9」「助手1」
  - 「卒業研究」：「教授9」「准教授6」「講師6」「助教8」から「教授9」「准教授5」「講師7」「助教9」

- (注) ・ 2(1)① 授業科目表に記入された各年度における変更内容(配当年次の変更、専任教員等の配置の変更、授業科目名の変更、新規科目の追加など)を箇条書きで記入してください。変更がない年度は「特になし。」と記入してください。
- ・ 変更内容には、授業科目の未開講や廃止については記入しないでください。
  - ・ 不要な年度(令和4年度開設であれば令和3年度以前)の表は適宜削除してください。
  - ・ 指定規則の改正により、新旧カリキュラムを並行して実施している場合は、新旧の変更内容をそれぞれ1つの枠内に記入してください。

(2) 授業科目数

設置時の計画				変更状況				備考
必修	選択	自由	計(A)	必修	選択	自由	計	
83 科目	63 科目	0 科目	146 科目	83 科目 [ ]	63 科目 [ ]	0 科目 [ ]	146 科目 [ ]	

- (注) ・ 未開講科目も含めた教育課程上の授業科目数を記入するとともに、[ ] 内に、設置時の計画からの増減を記入してください。(記入例：1科目減の場合：△1)
- ・ 指定規則の改正により、新旧カリキュラムを並行して実施している場合は、「変更状況」には変更後のカリキュラム(新カリキュラム)の授業科目数及び設置時の計画からの増減を記入するとともに、「備考」に変更前のカリキュラム(旧カリキュラム)の授業科目数と設置時の計画からの増減を記入してください。



### (3) 未開講科目

番号	授業科目名	単位数	配当年次	一般・専門	必修・選択	未開講の理由、代替措置の有無
1						
2						
3						

- (注) ・ 配当年次に達しているにも関わらず、何らかの理由で未開講となっている授業科目について記入してください。なお、理由については可能な限り具体的に記入してください。
- ・ 履修希望者がいなかったために未開講となった科目については記入しないでください。
  - ・ 教職大学院の場合は、「一般・専門」を「共通・実習・その他」と修正して記入してください。
  - ・ 専門職大学等の場合は、「一般・専門」を「基礎、展開、職業専門、総合」と修正して記入してください。
  - ・ 該当がない場合は「未開講の理由、代替措置の有無」欄に「該当なし」と記入してください。

### (4) 廃止科目

番号	授業科目名	単位数	配当年次	一般・専門	必修・選択	廃止の理由、代替措置の有無
1						
2						
3						

- (注) ・ 設置時の計画にあり、何らかの理由で廃止（教育課程から削除）した授業科目について記入してください。なお、理由については可能な限り具体的に記入してください。
- ・ 教職大学院の場合は、「一般・専門」を「共通・実習・その他」として記入してください。
  - ・ 専門職大学等の場合は、「一般・専門」を「基礎、展開、職業専門、総合」と修正して記入してください。
  - ・ 該当がない場合は「未開講の理由、代替措置の有無」欄に「該当なし」と記入してください。

### (5) 授業科目を未開講又は廃止としたことに係る「大学の所見」及び「学生への周知方法」

該当なし
------

- (注) ・ 授業科目を未開講又は廃止としたことによる学生の履修への影響に関する大学の所見、学生への周知方法、今後の方針などを可能な限り具体的に記入してください。

(6) 「設置時の計画の授業科目数の計」に対する「未開講科目と廃止科目の計」の割合

$$\frac{\text{未開講科目(3)と廃止科目(4)の計}}{\text{設置時の計画の授業科目数の計(A)}} = \frac{0}{146} = \boxed{0}\%$$

- (注) ・ 小数点以下第3位を切り捨て、小数点以下第2位まで表示されます。  
・ 「未開講科目と廃止科目の計」が、「(3)未開講科目」と「(4)廃止科目」の合計数となるように留意してください。

### 3 施設・設備の整備状況、経費

区 分		内 容				備考		
(1) 校地等	区 分	専 用	共 用	共用する他の学校等の専用	計	借用面積（運動場用地）：23,021㎡ 借用期間：本学が存続する期間 借用面積（その他）：1,189.82㎡ 借用期間：平成28年4月1日～令和19年3月31日（以降自動継続）		
	校舎敷地	7,837.84 ㎡	0.00 ㎡	0.00 ㎡	7,837.84 ㎡			
	運動場用地	23,021.00 ㎡	0.00 ㎡	0.00 ㎡	23,021.00 ㎡			
	小 計	30,858.84 ㎡	0.00 ㎡	0.00 ㎡	30,858.84 ㎡			
	そ の 他	1,409.82 ㎡	0.00 ㎡	0.00 ㎡	1,409.82 ㎡			
	合 計	32,268.66 ㎡	0.00 ㎡	0.00 ㎡	32,268.66 ㎡			
(2) 校 舎	専 用	20,899.32 ㎡	0.00 ㎡	0.00 ㎡	20,899.32 ㎡			
	( 20,899.32 ㎡)	( 0.00 ㎡)	( 0.00 ㎡)	( 20,899.32 ㎡)				
(3) 教 室 等	講 義 室	演 習 室	実験実習室	情報処理学習施設	語学学習施設	大学全体 仕切りを外し、2部屋を1 部屋としたため(4) 演習室1部屋を他学部 の研究室に変更したため (5)		
	25 室	44 45 室	57 58 室	2 室 (補助職員 0 人)	1 室 (補助職員 0 人)			
(4) 専任教員研究室	新設学部等の名称			室 数				
	看護学部 看護学科			28 室				
(5) 図書・設備	新設学部等の名称	図 書 〔うち外国書〕 冊	学術雑誌 〔うち外国書〕 種	電子ジャーナル 〔うち外国書〕 種	視聴覚資料 点	機 械・器 具 点	標 本 点	図書に製本雑誌は含ま ず。 学術雑誌（電子ジャー ナル含む）及び視聴覚 資料については学部単 位での特定不能なた め、大学全体の数。
	看護学部	12,250 [251] (11,635 [237]) <del>(11,145 [237])</del> <del>(10,700 [236])</del>	5,020 [2,427] (4,939 [2,125]) <del>(5,165 [2,425])</del> <del>(4,995 [2,417])</del>	3,785 [2,286] (3,660 [1,987]) <del>(3,916 [2,287])</del> <del>(3,785 [2,286])</del>	1,527 (1,509) <del>(1,442)</del> <del>(1,402)</del>	1,704 (1,464)	36 (36)	
	計	12,250 [251] (11,635 [237]) <del>(11,145 [237])</del> <del>(10,700 [236])</del>	5,020 [2,427] (4,939 [2,125]) <del>(5,165 [2,425])</del> <del>(4,995 [2,417])</del>	3,785 [2,286] (3,660 [1,987]) <del>(3,916 [2,287])</del> <del>(3,785 [2,286])</del>	1,527 (1,509) <del>(1,442)</del> <del>(1,402)</del>	1,704 (1,464)	36 (36)	
(6) 図 書 館	面 積	閱 覧 座 席 数		収 納 可 能 冊 数		大学全体 図書室を移転したため (5)		
	914.9㎡ 921.76㎡	222 席		80,400 冊				
(7) 体 育 館	面 積	体 育 館 以 外 の ス ポ ー ツ 施 設 の 概 要				大学全体		
	2,705.20 ㎡	該 当 な し						
(8) 経費の見積り及び維持方法の概要	区 分	開設年度	完成年度	区 分	開設前年度	開設年度	完成年度	
		教員1人当り研究費等	250千円	250千円	図書購入費	16,700千円	15,700千円	
	共 同 研 究 費 等	4,000千円	4,000千円	設備購入費	59,500千円	53,500千円	56,500千円	
	学生1人当り納付金	第1年次	第2年次	第3年次	第4年次	第5年次	第6年次	
		1,750千円	1,600千円	1,600千円	1,600千円	—	—	
学生納付金以外の維持方法の概要		私立大学等経常経費補助金、寄附金等						

- (注) ・ 設置時の計画を、申請書の様式第2号(その1の1)に準じて作成してください。(複数のキャンパスに分かれている場合、複数の様式に分ける必要はありません。なお、「(1)校地等」及び「(2)校舎」は大学全体の数字を、その他の項目はAC対象学部等の数値を記入してください。)
- ・ 運動場用地が校舎敷地と別地にある場合は、その旨(所要時間・距離等)を「備考」に記入してください。
  - ・ 「(5)図書・設備」については、上段に完成年度の予定数値を、下段には令和5年5月1日現在の数値を記入してください。
  - ・ 昨年度の報告後から今年度の報告時までに変更のあったものについては、変更部分を赤字で見え消し修正するとともに、その理由及び報告年度「(5)」を「備考」に赤字で記入してください。  
 なお、昨年度の報告において赤字で見え消しした部分については、見え消しのまま黒字にしてください。
  - ・ 校舎等建物の計画の変更(校舎又は体育館の総面積の減少、建築計画の遅延)がある場合には、「建築等設置計画変更書」を併せて提出してください。
  - ・ 国立大学については「(8)経費の見積り及び維持方法の概要」は記載不要です。

4 既設大学等の状況

大学の名称	群馬パース大学										平均入学定員超過率0.7倍以下の学科数	0	平均入学定員超過率1.15倍以上の学科数	4	収容定員充足率0.7倍以下の学科数	0	収容定員充足率1.15倍以上の学科数	2
	既設学部等の名称	修業年限	入学定員	編入定員	収容定員	学位又は称号	平均入学定員超過率	平均入学定員超過率(控除後)	収容定員充足率	収容定員充足率(控除後)	定員変更年度(AC期間の学科のみ)	開設年度	所在地	備考				
看護学部	4	80	-	320	-	1.09	-	1.09	-	-	令和4	-						
看護学科	4	80	-	320	学士(看護学)	1.09	-	1.09	-	-	令和4	群馬県高崎市問屋町一丁目7番地1						
リハビリテーション学部	4	120	-	480	-	1.15	-	1.13	-	-	令和3	-						
理学療法学科	4	60	-	240	学士(理学療法)	1.19	-	1.16	-	-	令和3	群馬県高崎市問屋町一丁目7番地1						
作業療法学科	4	30	-	120	学士(作業療法)	1.14	-	1.14	-	-	令和3	同上						
言語聴覚学科	4	30	-	120	学士(言語聴覚)	1.07	-	1.04	-	-	令和3	同上						
医療技術学部	4	180	-	720	-	1.14	-	1.12	1.09	-	平成17	-	令和4年度より学部名称変更					
検査技術学科	4	60	-	240	学士(臨床検査)	1.13	-	1.13	1.10	-	平成25	群馬県高崎市問屋町一丁目7番地1						
放射線学科	4	70	-	280	学士(放射線)	1.16	-	1.15	1.11	-	平成29	群馬県高崎市問屋町三丁目3番地4						
臨床工学科	4	50	-	200	学士(臨床工学)	1.12	-	1.08	1.07	-	平成29	群馬県高崎市問屋町三丁目3番地4						
保健科学部	4	-	-	-	-	1.13	-	1.13	1.11	-	平成17	-						
看護学科	4	-	-	-	学士(看護学)	1.12	-	1.13	1.11	-	平成17	群馬県高崎市問屋町一丁目7番地1	令和4年度入学生より学生募集停止					
理学療法学科	4	-	-	-	学士(理学療法)	1.15	-	1.11	-	-	平成17	群馬県高崎市問屋町一丁目7番地1	令和3年度入学生より学生募集停止					
大学全体	-	380	-	1,520	-	1.14	-	1.12	1.10	-	-	-						

(注)・本調査の対象となっている大学、短期大学及び高等専門学校(以下「大学等」という。)について、既に設置している学部等(短期大学、高等専門学校にあっては学科等)の報告年度の5月1日現在の状況を記入してください。(大学院、専攻科及び別科を除く)。  
 なお、本調査の対象となっている大学等の設置者が設置している他の大学等の状況については、記入する必要はありません。

(様式のうち、記載する必要がない学校種は削除してください。)

・学部の学科等、「入学定員を定めている組織」ごとに全ての組織を記入してください。

※「入学定員を定めている組織」ごとには、課程認定等によりコース・専攻に入学定員を定めている場合を含めます。

履修上の区分としてコース・専攻を設けている場合は含めません。

・本年度ACの対象となる学部等については、必ず下線を引いてください。

・「平均入学定員超過率」には、報告年度から起算した修業年限に相当する期間の入学定員超過率の平均を記載してください。

・「平均入学定員超過率(控除後)」には、「平均入学定員超過率」が1.00倍を超える場合、「大学、短期大学及び高等専門学校の設置等に係る認可の基準」

附則第2項及び第4項に該当する入学者の控除後の「平均入学定員超過率」を記入してください。

なお、「平均入学定員超過率」が1.00倍以下の場合や、1.00倍を超える場合であっても上記の控除該当者がいない場合は、「-」としてください。

・「収容定員充足率」には、報告年度における5月1日現在の収容定員数に対する学生数の割合を記入してください。

算出に当たっては、「大学の設置等に係る提出書類の作成の手引(令和6年度開設)IV.33収容定員の充足状況」をご確認ください。

・「収容定員充足率(控除後)」には、「収容定員充足率」が1.00倍を超える場合、「大学、短期大学及び高等専門学校の設置等に係る認可の基準」

第1条第2項により修業年限超過者を控除した場合及び附則第2項及び第4項を適用した場合の控除及び適用後の「収容定員充足率」を記入してください。

なお、「収容定員充足率」が1.00倍以下の場合や、1.00倍を超える場合であっても上記の控除及び適用がない場合は、「-」としてください。

・「平均入学定員超過率(控除後含む)」及び「収容定員充足率(控除後含む)」は、小数点以下第3位を切り捨て、小数点以下第2位まで記入してください。

また、0.7倍以下又は1.15倍以上の学科については、必ず太字にしてください。

・「備考」の欄については、学年進行中の入学定員の増減や学生募集停止など、収容定員に影響のある情報を記入してください。

## 6 附帯事項等に対する履行状況等

区 分	附 帯 事 項 等	履 行 状 況	今後の の実施計画
認 可 時 (令和3年)	該当なし		
設置計画履行状況 調 査 結 果 (令和4年度)	該当なし		

- (注) ・ 「認可時」には、認可時または届出時に付された附帯事項（学校法人の寄附行為又は寄附行為変更の認可の申請に係る附帯事項を除く。以下同様。）と、それに対する履行状況等について、具体的に記入してください。
- ・ 認可時または届出時に付された附帯事項に対する履行状況等の記載に当たっては、以下のとおりに記載してください。
    - 【令和4年度報告書から記載内容に変更がある場合】  
令和4年度報告書の記載内容を転記し文末に「(4)」と記載した上で、変更後の「履行状況」及び「今後の実施計画」を記載し文末に「(5)」と記載してください。
    - 【令和4年度報告書から記載内容に変更がない場合】  
令和4年度報告書の記載内容を転記し文末に「(4) (5)」と記載してください。
    - 【令和5年度から新たに調査対象となった学科等又は令和4年度設置計画履行状況調査で付された指摘の場合】  
「履行状況」及び「今後の実施計画」を記載し文末に「(5)」と記載してください。
  - ・ 「設置計画履行状況調査結果」には、当該年度の調査の結果、当該大学に付された指摘を全て記入するとともに、付された指摘に対する履行状況等について、具体的かつ明確に記入してください。その履行状況等の参考や根拠となる資料があれば、添付してください。
  - ・ 「履行状況」では、履行中であれば「履行中」、履行が完了していれば「履行済」を選択してください。
  - ・ 該当がない場合には、「附帯事項等」の部分に「該当なし」と記入してください。
  - ・ 「設置計画履行状況調査結果」には、当該調査の実施年度の年を記入してください。

## 7 その他全般的事項

<看護学部 看護学科>

### (1) 設置計画変更事項等

設置時の計画	変更内容・状況、今後の見通しなど
該当なし	

(注) ・ 1～6の項目に記入した事項以外で、設置時の計画より変更のあったもの（未実施を含む。）及び法令適合性に関して生じた留意すべき事項について記入してください。

### (2) 教員の資質の維持向上の方策（FD・SD活動含む）

#### ① 実施体制

##### a 委員会の設置状況

FD委員会がFD活動を、大学院共通組織であるSD委員会がSD活動をそれぞれ担当する（規程は別紙のとおり）。

##### b 委員会の開催状況（教員の参加状況含む）

会議は毎月1回開催している。委員教職員の日程を調整して開催日を決定しているため、不測の事情がない限り毎回全員が出席している。

##### c 委員会の審議事項等

- 1) FD・SD活動の企画、立案及び実施に関する事項
- 2) 本学教職員を対象とする職業能力向上のための研修の管理に関する事項
- 3) その他、FD・SDの推進に関する事項

#### ② 実施状況

- ・ FD研修会
- ・ SD研修会
- ・ 学生による授業アンケート（前期・後期の年2回実施）
- ・ ピアレビュー（前期・後期の年2回実施）
- ・ FDネットワーク“つばさ”への参加
- ・ ホームページの更新（随時）
- ・ 自己点検評価書への教育活動の記録、研究活動の記録、FD・SD活動の記録の収録

##### b 実施方法

「学生による授業アンケート」、「ピアレビュー」ともに前期・後期の年2回実施。

自己点検評価書は記録資料の収集・資料化・分析と執筆。

##### c 開催状況（教員の参加状況含む）

「FD研修会」「SD研修会」ともに年1回開催。

実習指導等の公務の者を除いて、「FD研修会」は全教員が、「SD研修会」は全教職員が原則参加している。

##### d 実施結果を踏まえた授業改善への取組状況

研修実施後、実施報告及びアンケート集計結果をFD委員会またはSD委員会で取りまとめ、必要に応じて各委員会の協議事項として改善対応を行う。

#### ③ 学生に対する授業評価アンケートの実施状況

##### a 実施の有無及び実施時期

前期・後期末の年2回、全科目を対象に実施している。

##### b 教員や学生への公開状況、方法等

「学生による授業アンケート」は、集計分析後、各科目担当に還元するとともに、ホームページに掲載し公表している。また必要に応じてFD委員会またはSD委員会の協議事項として改善対応を行う。

- (注) ・ 「①a 委員会の設置状況」には、関係規程等を転載又は添付すること。  
「②実施状況」には、実施されている取組を全て記載すること。(記入例参照)

### (3) 教育課程連携協議会に関する事項

※専門職大学、専門職短期大学、専門職学科、専門職大学院以外は「該当なし」と記入ください。

該当なし

### (4) 自己点検・評価等に関する事項

#### ① 設置の趣旨・目的の達成状況に関する総括評価・所見

看護学部看護学科は大学の建学の精神のもと、今後の我が国の保健医療福祉システムを支える看護職として、地域保健医療、国際保健活動、災害時保健活動等に対応し得る、高度な専門知識・技術と幅広い連携・協働活動の能力を備えた人材を養成し、あわせて、質の高い研究成果を社会へと還元することを設置の趣旨・目的に掲げている。

令和5年4月には89名が入学し、設置計画どおりの教育課程が進行中である。

#### 1. 教員組織に関する事項

専任教員については、教授1名、准教授1名、講師1名が辞任し、後任となる専任教員2名（教授1名、講師1名）を採用、他1名は今年度中の採用を予定している。また、助手2名が助教に昇任、新たに助教1名を採用した。現在、学部における大学設置基準上の専任教員数は満たしており、教育課程は円滑に進行しているところであるが、今後も専任教員の採用を進め、教育体制の充実を図る予定である。

兼任教員については、兼任教員の都合により一部に軽微な変更が生じたが、適切に兼任教員を補充することができたため、全ての開講科目が開講されている。

#### 2. 入学者選抜に関する事項

令和5年度の入学者選抜においては、順調に広報活動を行うことができたことにより、高校生や高校教員、保護者等にも受け入れられ、志願者は概ね期待通りに集めることができた。最終的な入学者数は、入学定員の1.11倍となった。

#### ② 自己点検・評価報告書

##### a 公表（予定）時期

令和4年5月「自己点検評価書」を作成。同年6月末よりホームページにて公表。

令和5年5月「自己点検評価書」を作成。同年6月末よりホームページにて公表予定。

##### b 公表方法

ホームページ上に掲載して公表する。

#### ③ 認証評価を受ける計画

令和6年度に評価機関（日本高等教育評価機構）の評価受審を予定している。

（平成30年度の認証評価結果等は平成31年4月よりホームページ上に掲載している）

- (注) ・ 設置時の計画の変更（又は未実施）の有無に関わらず記入してください。  
また、「① 設置の趣旨・目的の達成状況に関する総括評価・所見」については、できるだけ具体的な根拠を含めて記入してください。  
なお、「② 自己点検・評価報告書」については、当該調査対象の組織に関する評価内容を含む報告書について記入してください。

(5) 情報公表に関する事項

○ 設置計画履行状況報告書（令和5年度）

a 公表予定の有無 [  有 ・ 無 ]

《 aで「有」の場合》

b 公表（予定）時期 [ 調査結果公表後1ヶ月以内 ・  公表後2～3ヶ月以内 ・ 公表後3ヶ月以降 ]

c 公表方法 [  ウェブサイトへの掲載 ・ その他（ ） ]

《 aで公表「無」の場合》

d 公表しない理由 [ ]

※設置計画が各大学等が社会に対して着実に実現していく構想を表したものであることに鑑み、  
設置計画履行状況報告書については、各大学等のウェブサイト公表するなど、積極的な情報提供をお願いします。